LIMITED TENDER NOTICE

Sealed Quotations are invited on behalf of the Zonal Agriculture Office, Diu from the approved firm/agencies/suppliers/authorized dealers to supply the materials RED SOIL AND F.Y.M. (FARM YARD MANURE) for use of this office with the following terms and conditions upto 15/12/2017.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sr. No.</th>
<th>Description of items/materials to be purchased</th>
<th>Quantity Required</th>
<th>Rate per item to be offered</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.</td>
<td>Red Soil</td>
<td>20 Tractors</td>
<td>Rates may be quoted per Tractor</td>
</tr>
<tr>
<td>02.</td>
<td>F.Y.M. (Farm Yard Manure)</td>
<td>25 Tractors</td>
<td>........ do ........</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TERMS AND CONDITIONS:

1. The interested parties should quote their rates on letter head under their signature and seal.

2. The rates should be quoted including all taxes, VAT / GST etc as applicable.

3. The items mentioned in this tender will have to be supplied at Govt. Agriculture Farm, Malala-Diu.

4. The items which are not found according to specification given in the quotation or satisfactory, will have to be rejected and same will have to be replaced at the supplier’s own cost.

5. The tender should be submitted in sealed cover duly superscribed QUOTATION FOR SUPPLY OF “RED SOIL AND F.Y.M. (FARM YARD MANURE)” & to reach this office on or before 15/12/2017 at 5:00 PM. The tender will be opened on the same day if possible.

6. The rate quoted by the firm/agencies/supplier/authorized dealers will be applicable upto one year after the date of opening of limited tender/quotation.

7. No advance payment will be made to supplier but payment will be made within 30 days after receipt of goods in good condition and as per our above specification.

8. Bill must be submitted in “Duplicate”, original being pre-receipted affixed with a revenue stamp of Rs. 1/- for necessary payment.

9. Right to accept or reject any part of tender/quotation or all quotations without assigning any reason thereof is reserved by the undersigned.

(C. D. Vaja)
Head of Office for
Zonal Agriculture Office,
Diu.

To,

__________________________

__________________________

Copy to:
1. The District Informatics Officer, NIC, Collectorate, Diu…. with a request to place this notice on the official website.
2. Notice Board.
सं. 83-4/तकन/एफ.वायआ.०/आकृका/2017-18/126 दि./DATED: 06/12/2017

सिमित निविदा सूचना

कार्यालयाभ्यास, ऑंचलिक कृषि कार्यालय, दीव द्वारा निम्नलिखित लाल मिठी और एफ.वाय.आम. की आपूर्ति हेतु विषयमात्र कंपनियों से गुहरब निमित निविदा सूचना आमंत्रित कि जाती है।

<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.सं.</th>
<th>सामग्रियों का नाम एवं विवरण</th>
<th>मात्रा</th>
<th>प्रस्तावित दर</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>लाल मिठी</td>
<td>20 ट्रेक्टर</td>
<td>दर प्रति ट्रेक्टर पर दिए जाए</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>एफ.वाय.आम. (फॉम यांडे मेंपुर)</td>
<td>25 ट्रेक्टर</td>
<td>............”.............</td>
</tr>
</tbody>
</table>

निबंधन एवं शार्तें:

1. इम्युक एजन्सीयों को अपने दरे लेटर पेड़ पर हस्ताक्षर के साथ उद्धवत करना आवश्यक है।
2. दिने गए दर में सभी प्रकार के कर (टेक्स/वेट/जीएसटी) शामिल होने चाहिए।
3. निवेदित दरों इस कार्यालय के सरकारी कृषि फार्म मलताला-दीव तक के लिए दिए जायें।
4. केवल संतोषजनक स्थिति में प्राप्त होनेवाली सामग्रियां को ही स्वीकार किया जाएगा। अर्थव्यवस्था सामग्रियों की वापसी, आपूर्तिकर्ता को स्वयं के खर्च पर करनी होगी।
5. लिकार्फों के उपर लाल मिठी और एफ.वाय.आम. की आपूर्ति हेतु कोटेशन लिखा होना चाहिए। भावपत्रक दिनांक 15/12/2017 को अप्रौलन 05:00 बजे तक या इससे पहले इस कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए। यदि संबंध हुआ तो भावपत्रक उसी दिन खोला जाएगा।
6. निवेदित दर भावपत्रक खोले जाने की तारीख से 01 साल तक प्रभावी होना चाहिए।
7. आपूर्ति किए गए सामग्रियों का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। पर संतोषजनक स्थिति में प्राप्त होनेवाली चीजों का भुगतान 30 दिनों के अंदर किया जाएगा।
8. बिन दो शिर्तों में प्रस्तुत करना होगा तथा मूल बिल पर राजस्व टिकट चिपकाना होगा।
9. बिन किसी पूर्व सूचना के कोटेशन को पूर्ति या अंशत: वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार अधोस्ताक्षरों के पास सुरक्षित है।

(सी. आर. जाका)
कार्यालयाध्यक्ष,
ऑंचलिक कृषि कार्यालय, दीव।

सेवा में,

__________________________

________________________________________________________________________

(प्रतिलिपि प्रस्तित —
01 डी.आई. ओ. एन.आई.सी., दीव अंतर्गत दीव की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
02 कार्यालय नोटिश बोर्ड)